



ALCALDÍA
DE PANAMÁ

MUNICIPIO DE PANAMÁ

PLIEGO DE CARGOS

CONTRATACIÓN MENOR

**"SERVICIO DE LOGISTICA, ALQUILER, INSTALACION DE ESTRUCTURAS,
EQUIPOS, MOBILIARIOS, JUEGOS, MAQUINARIA, PERSONAL TECNICO,
ESPECIALIZADO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ACTIVIDAD DEL DIA DEL
NIÑO Y LA NIÑA 2024"**

2024

**CAPÍTULO I
CONDICIONES GENERALES**

Las condiciones generales serán elaboradas por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y se encontrarán disponibles en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas “PanamaCompra” y no podrán ser modificadas por las entidades.

CAPÍTULO II: CONDICIONES ESPECIALES		
1. OBJETO DEL CONTRATO		
"SERVICIO DE LOGISTICA, ALQUILER, INSTALACION DE ESTRUCTURAS, EQUIPOS, MOBILIARIOS, JUEGOS, MAQUINARIA, PERSONAL TECNICO, ESPECIALIZADO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ACTIVIDAD DEL DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA 2024"		
2. FORMA DE ADJUDICACIÓN		
La adjudicación de este acto público se realizará de manera REGLON .		
3. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS		
Las propuestas deben tener una validez de CIENTO VEINTE (120) DÍAS HÁBILES , contados a partir del acto de recepción de propuestas.		
4. PRECIO DE REFERENCIA		
El precio de referencia para este acto público es de CUARENTA Y OCHO MIL SESENTA Y TRES BALBOAS CON 40/100 (B/.48,063.40) incluido el ITBMs.		
5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA		
Las propuestas deben ser presentadas de manera impresa en sobre cerrado con la identificación del acto público, nombre del proponente y fecha del acto en el departamento de compras del Municipio de Panamá, ubicado en el Edificio Hatillo, Torre C, 1er piso.		
6. PROCEDIMIENTO APLICABLE		
Al tratarse de una Contratación Menor, se aplicará el procedimiento de compra menor contemplado en la Ley 349 de 2022 que reforma la Ley 106 de 1973.		
7. REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS Y OTROS REQUISITOS		
Cada uno de los documentos abajo señalados, deberá estar debidamente identificados en la propuesta por medio de separadores, de manera tal que facilite su revisión, análisis y/o evaluación.		
A continuación, los documentos mínimos obligatorios que deberán adjuntarse al Formulario de Propuesta.		
Se recomienda la presentación de los requisitos mínimos obligatorios de acuerdo al siguiente orden:		
N°	Requisito/documento	Subsanable Si/No/No aplica
7.1	<p>Certificado de existencia del proponente</p> <p>De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el acuerdo de consorcio notariado en el que se establecerán las condiciones básicas que regirán sus relaciones y la persona que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental.</p> <p>Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, consorcios o asociaciones accidentales, que participen y presenten una oferta en un acto de selección de contratista.</p>	Si

7.2	Poder de representación en el acto público de selección de contratista En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.	Si
7.3	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente que sea contribuyente en Panamá deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital emitida por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso. Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional.	Si
7.4	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.	Si
7.5	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Si
7.6	Aviso de Operación Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital. Los miembros del consorcio que sean empresas extranjeras deberán aportar el documento similar que acredite que las mismas están autorizadas a operar comercialmente en el país en el que se encuentre registrada.	Si
7.7	Incapacidad legal para contratar. Los proponentes deberán presentar junto con su oferta una declaración por parte de la persona natural o la persona jurídica, en la que deberán certificar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales, de conformidad con el Artículo 24 del Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2002, ordenada por la Ley 153 de 2020 y el artículo 1 del Decreto Ejecutivo No.34 de 24 de agosto de 2022.	Si
7.8	Carta de Adhesión a Principios de Sostenibilidad Todos los proponentes deberán presentar la Carta de Adhesión a los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, suscrita por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en artículo 40 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el artículo 52 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 2020. Estos Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, tienen como propósito describir aquellas normas fundamentales en las relaciones comerciales que el Estado panameño espera mantener con sus proveedores.	Si
7.9	Pacto de Integridad Todos los proponentes deberán presentar conjuntamente con su propuesta el Pacto de Integridad suscrito por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en los artículos 15 y 39 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020.	Si

	Este Pacto de Integridad se fundamentará en los principios de transparencia y anticorrupción y deberá establecer que ninguna de las partes pagará, ofrecerá, exigirá ni aceptará sobornos ni actuará en colusión con otros competidores para obtener la adjudicación del contrato y se hará extensivo durante su ejecución. Los contratistas incluirán el pacto de integridad en los contratos que celebren con subcontratistas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la contratación pública.	
OTROS REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS		
N°	Requisito/documento	Subsanable Si/No/No aplica
7.10	Formulario de Desglose de Precio: El Proponente deberá presentar, junto con su propuesta el desglose de precio de conformidad con del formulario incluido en el Capítulo IV del presente Pliego de Cargos.	No
7.11	Paz y Salvo de impuestos municipales. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con el Municipio de Panamá en el pago de los impuestos municipales, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por esta entidad o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no contribuyente.	Si
8. SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS El período de subsanación de documentos será de un (1) día hábil , después de la fecha de apertura de las propuestas.		
9. PLAZO PARA FORMALIZAR LA ADJUDICACIÓN Y ENTREGA DE LA ORDEN DE COMPRA Si la entidad determina que quien ofertó el precio más bajo cumple a cabalidad con todos los requisitos y las exigencias del pliego de cargos, procederá a la adjudicación del acto público a ese proponente en el respectivo cuadro de cotizaciones. El contrato u orden de compra se formalizará con la firma de las partes, se entenderá perfeccionado cuando sean refrendados por la Contraloría General de la República.		
10. LUGAR Y PLAZO PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO 10.1. Lugar: Parque Recreativo Omar, Corregimiento San Francisco, Vía Porras, Distrito de Panamá. 10.2. Plazo: Montaje Sábado 20 de julio de 2024, Evento Domingo 21 de Julio y Desmontaje el Lunes 22 de julio de 2024.		
11. FORMA DE PAGO Los pagos al contratista se realizarán <i>contra la presentación de cuentas mediante Gestión de Cobro y Acta de Recibido a satisfacción</i> . Previo a la presentación de la cuenta total o parcial, el contratista deberá subsanar cualquier defecto u otros detalles del servicio que puedan surgir en el transcurso de presentación y cancelación de la cuenta. La Entidad Licitante realizará la retención del 50% de la suma correspondiente al ITBMS, establecido en la cuenta a presentar por el futuro proveedor, al tenor de lo establecido en el artículo 1 del Decreto Ejecutivo N°463 de 14 de octubre de 2015. La Entidad Licitante se compromete a efectuar el dentro de los sesenta (60) días calendario, contados a partir de la presentación de la cuenta respectiva, con toda la documentación exigida por las reglamentaciones vigentes.		
12. MULTAS POR RETRASO EN LA ENTREGA Se impondrá multa de cuatro por ciento (4%), dividido entre treinta, por cada día calendario de atraso del valor equivalente a la parte del contrato dejada de entregar o ejecutar por el contratista.		
13. TERMINACIÓN UNILATERAL Sin perjuicio del procedimiento de resolución administrativa del contrato u orden de compra, la entidad contratante, en acto administrativo debidamente motivado, podrá disponer la terminación anticipada, cuando circunstancias de interés público debidamente comprobadas lo requieran, en cuyo caso el contratista deberá ser indemnizado por razón de los perjuicios causados con motivo de la terminación unilateral por la entidad contratante.		

14. RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

Son causales de resolución administrativa del Contrato, las establecidas en el artículo 136 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, que regula la Contratación Pública, ordenado por la Ley 153 de 2020,

Las causales de resolución administrativa del contrato se entienden incorporadas a este por ministerio de esta Ley, aun cuando no se hubieran incluido expresamente en el contrato.

CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"SERVICIO DE LOGÍSTICA, ALQUILER, INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS, EQUIPOS, MOBILIARIOS, JUEGOS, MAQUINARIA, PERSONAL TÉCNICO, ESPECIALIZADO, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LA ACTIVIDAD DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA 2024"

1. Descripción del Servicio

Renglón	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del Producto	Precio de Referencia por Renglón (B/.)
1	SERVICIO DE AUDIO, ESTRUCTURA, VIDEO, ILUMINACIÓN Y PERSONAL TÉCNICO			15,000.00
			Sistema completo de Audio para 4 escenarios	
	24	Unidades	Bocinas line array con capacidad 140 DB SPL	
	12	Unidades	SUB bajos dobles, bajos capacidad de 89 db cardioide	
	2	Unidades	Procesadores de audio digital para el sistema	
	2	Unidades	Consolas de audio digital de 48 canales	
	1	Unidad	Consola 32 canales digital con stage box por red	
	1	Unidad	Consola digital de 16 canales	
	4	Unidades	Micrófonos inalámbricos de manos digitales con combinados y antenas	
	2	Unidades	Side field para escenarios de Sub doble bajo y medios (2 Sub y 4 mid por lado) Sistema de Monitores tarima principal	
	8	Unidades	Monitores de tarima	
	2	Unidades	Amplificador de bajo	
	2	Unidades	Baterías completas para overhead	
	50	Unidades	Cableado XLR	
			Sistema de Iluminación	
	24	Unidades	Luces robóticas con 12 pixelcon deben tener Zoom wasch	
	30	Unidades	Lámparas robóticas híbridas de 400 W BSW debe tener función CMY y CTO	
	24	Unidades	Lámparas robóticas Strobe Wash moving light RGBW función con TILT	
	20	Unidades	Lámparas robóticas con TILD pixel zoom BAR con 12 pixel beam y Wash	
	70	Unidades	Tubos pixeles RGB para diseño de escenario de 1.0 m y 0.5 m	
	12	Unidades	Pantallas robóticas giratorias con señal de video y efecto de luz para colocar logo	
	20	Unidades	Luces LED RGBWAUV para iluminación escenario	
	1	Unidad	Consola de luces digital (no análoga)	
	2	Unidades	Máquinas de Humo	
	1		Sistema de Estructuras para 3 escenarios	
	12	Unidades	Estructura prt 20.5 x 20.5 duty truss medida 12x12 el truss	
	6	Unidades	Carritos para PTR	
	12	Unidades	Estructura de altura 12 x 12 light Duty	
	6	Unidades	Motores de 1 tonelada 25 m de cadena silenciosos	
	1	Unidad	RACK distro de los motores con su control para disponer de manejo en estadio	
	1	Unidad	RACK distro de back up de motores	

	1		Sistema de video pantallas LED	
	1	Unidad	Pantalla LED giratorias con PAN y TILT con barra de luces incorporadas	
	1	Unidad	Pantalla LED central 9.0m x 3.0 m pitch p2.9mm	
	4	Unidades	Totem de pantalla LED 3.0m x 1.0m p2.9m	
	1	Unidad	Pantalla LED curva 180 grados para cintillo frontal p3.9	
	4	Unidades	Procesadores digitales con 16 salidas 4K y 8K	
	20	Unidades	Módulos de pantallas LED triangular rombos 3D para Dj Booth con su mesa	
	2	Unidades	Servidores de video con 2 tarjetas de video 4070 en adelante	
	1		Transporte, montaje y personal técnico por 5 días	
	2	Unidades	Transporte ciudad capital entrega	
	2	Unidades	Transporte ciudad capital recogida	
	16	Unidades	Personal de montaje y desmontaje	
	16	Unidades	Dietas alimentación	
	1	Unidad	Tramoyistas	
	2	Unidades	Electricistas certificados	
	4	Unidades	Técnicos de video	
	2	Unidades	Técnicos de iluminación	
	4	Unidades	Técnicos de audio	
	2	Unidades	Servicios de limpieza para montaje y desmontaje	
			Todo el servicio incluye planta eléctrica	
			Subtotal	15,000.00
			Itbms	1,050.00
			Total	16,050.00
2	ALQUILER DE CINE AL AIRE LIBRE			2,500.00
	1	1	Alquiler de Cine al aire libre	
	1	Unidad	Pantalla Airsteen de 7 x 4 Metros	
	1	Unidad	Superficie de proyeccion libre de Arrugas, Resistente al viento hasta 35km	
	1	Unidad	Kit de Aparejo	
	1	Unidad	Blower	
	1	Unidad	Sistema de audio 2.1 Pro Para Cine En Exteriores	
	2	Unidades	Proyectores DLP Cinema de 10000 Lumens	
	1	Unidad	Consola de Audio y video	
	1	Unidad	Andamio de proyección	
	1	Unidad	Transporte / combustible	
	4	Unidades	Personal, Montaje y desmontaje	
	1	Unidad	Derechos de exhibición Pública	
			Incluye: Planta eléctrica	
			Subtotal	2,500.00
			Itbms	175.00
			Total	2,675.00
3	ALQUILER DE EQUIPO DE TECNOLOGÍA Y VIDEOJUEGOS			4,040.00
	4	Unidades	Simuladores de Auto- incluye: TV, base de TV, estructura de auto, silla F1, volante, pedal, palanca, consola de playstation, contrales y juego de auto.	
	6	unidades	Paystation 5 incluye: TV, base, consola de palystation 5 dos(29 controles y juegos	
	2	unidades	Nintendo Switch incluye: TV, base de TV, consola de Nintendo switch y dos (2) controles y juegos	
	2	Unidades	META GUEST, incluye TV, la base del TV, lentes de Meta Guest 2, Dos (2) controles y juegos	
	7	horas	Horas de servicio	
	1	unidad	Acarreo: al Parque Recreativo Omar	

			Todos los equipos deben contar con personal calificado el cual se encargará de la manipulación de las consolas, incluir su montaje y desmontaje y el alquiler será por el termino de Servicio	
			incluye: Planta eléctrica	
			Subtotal	4,040.00
			Itbms	282.80
			Total	4,322.80
4	ALQUILER DE PISTA DE GO KARTS			975.00
	1	1	Alquiler de pista de Go Karts incluye: Creación del Circuito con Toopers: Cuatro (4) Go Karts, sistema de sonido y dos (2) operadores incluye Montaje y desmontaje	
			Subtotal	975.00
			Itbms	68.25
			Total	1,043.25
5	ALQUILER DE MAQUINA DE TATUAJE Y EQUIPO 360°			2,000.00
	1	unidades	Servicio de pintura temporal de arte de brazos para niños y adultos en distintos colores. Incluye: estación de pintura (1 tina) y sellado por cuatro (4) horas	
			Incluye: 1. Máquina de tatuaje temporal con imagen personalizada (2). Staff (3) Traslado (4) Primer Adherente y sellado	
	3	Unidades	Servicio de equipo 360° Incluye tres (3) plataformas de 360, videos ilimitados, marco personalizados, internet, pantalla para visualización de videos.	
			Subtotal	2,000.00
			Itbms	140.00
			Total	2,140.00
6	ALQUILER DE ANIMALES PARA EXHIBICIÓN			1500.00
	1	Unidad	Servicio de alquiler de Animales en Exhibición grandes por 4 horas	
			incluye: Traslado, montaje de granja móvil, desmontaje. staff	
			Animales a llevar: 2 caballos de baja estatura con silla uno para uno para paseo o para foto, 1 búfalo, 1 burro, 1 vaca chica, 4 cerditos, 2 terneros, 3 ovejas, 2 cabras, 6 patos, 4 conejos, 15 pollitos, 1 gallo/5 gallinas, 3 tortugas terrestres morroco, 3 tortugas acuáticas, 2 gansos, 3 aves de codorniz y 1 pavo.	
			*Cerco para contener animales y grama sintética debajo	
			*Decoración Completa: 1 Rancho decorativo, 4 pacas de heno, muebles de madera pozo, molino, carreta y carretilla con plantas naturales (5 spot diferentes por fotos)	
			*2 mesas de manualidades con 12 sillas y juegos antaño	
			*Limpieza al finalizar el evento	
			Subtotal	1,500.00
			Itbms	0.00
			Total	1,500.00
7	SERVICIO DE ALQUILER DE MÁQUINAS DE ALGODÓN DE AZUCAR, INFLABLES Y ANIMACION			14,335.00
	5	Unidades	Máquina de pop corn	
	5	unidades	Máquina de Raspao	
	5	unidades	Máquina de Algodón de azúcar	
	1	unidad	Inflable modelo Tractor o similar	

	1	unidad	Cancha de bateo	
	1	unidad	Inflable Obstáculo	
	1	unidad	Inflable de Personaje animado o caricatura	
	1	unidad	Inflable de Zurra Zurra	
	1	Unidad	Inflable de Super héroe	
	1	Unidad	Rin de gladiador	
	1	Unidad	Pared de escalar	
	1	unidad	Rin de Boxeo	
	3	Unidades	Zanqueros	
	3	unidades	Globo de Magia	
	3	unidades	Mimo	
	1	Unidad	Show educativo completo con temas alusivos a los valores de los niños	
	10	unidades	Sky Dancers para decorar la entrada	
	5	unidades	Personaje de Super Héroe	
			Incluir:Staff, montaje y desmontaje	
			Subtotal	14,335.00
			Itbms	0.00
			Total	14,335.00
8	SERVICIO DE DECORACION			5,605.00
	10	unidades	Letreros de señalización en PVC rígido con impresión digital	
	1	unidad	Arco de entrada gigante rotulado	
	5	Unidades	Banners Bastidores hechos a la medida para personalizar tarima principal de 9m x 2m	
	1	unidad	Decoración que incluye: un (1) unidad de letrero de madera de granja, siete (7) unidades Pacas de Paja, barriles, Mesas de picnic para actividad de pintura, Mesas de pallet y paraguas, banderines colgantes frente a la tarima principal	
	7	unidades	Tela (trabajos en telas para arboles del parque)	
			Incluye Logística (Transporte, Montaje y Desmontaje)	
			Subtotal	5,605.00
			Itbms	392.35
			Total	5,997.35

1. Lugar del Evento: **Parque Recreativo Omar**

2. Fecha del servicio: **Domingo 21 de julio de 2024**

3. Horario del evento: **9:00 am a 4:00 pm.,**

4. Duración del evento: **Siete (7) horas**

4. El proveedor del Evento deberá cumplir con las especificaciones técnicas y coordinar con la Subdirección de Eventos todo el Servicio

5. El proveedor debe prever todo tipo de desperfecto y contar con un plan de contingencia con los equipos electrónicos y digitales

6. El Proveedor verificará con el Coordinador de la logística del evento los espacios para la colocación de los juegos, el área para la colocación de la Granja debe estar cercana a una fuente de agua potable para la hidratación de los animales.

2. Condiciones del Servicio

1. Todo el servicio para su instalación debe incluir, personal técnico de montaje y desmontaje y personal de staff para el desarrollo de la actividad

2. El servicio debe incluir Transporte ida y vuelta (Incluye la movilización de todos los equipos, mobiliarios, estructuras, juegos, materiales, herramientas, maquinarias, personal y todo lo necesario para el desarrollo del evento)

3. Las plantas eléctricas incluyen el combustible (y reemplazo en caso de desperfecto contar con plan de contingencia)

4. La empresa realizará el Montaje el Sábado 20 de julio de 2024 y el desmontaje el lunes 22 de abril de 2024 en coordinación con el Personal de la Subdirección de Eventos.

CAPÍTULO IV MODELOS, FORMULARIOS E INSTRUCTIVOS

En este capítulo se incluyen los formularios o los modelos necesarios que garantizan la presentación de ofertas en igualdad de oportunidades. Los Proponentes deberán presentar sus ofertas completando los formularios que para tal propósito se adjuntan a continuación; no obstante, los participantes tienen la facultad de utilizar copia de estos mismos formularios o bien de prepararlos en papel membrete, manteniendo siempre el texto y contenido de los mismos.

OBSERVACIONES GENERALES *[Aplicable a todos los modelos y formularios]*

1. La información de los formularios debe ser completada en el idioma español y en caso de haberse emitido en otro idioma, se podrá entregar la documentación debidamente traducida por un traductor público autorizado en la República de Panamá.
2. Los originales y copias de documentos emitidos en la República de Panamá deberán seguir las reglas de autenticación, cuando aplique, señaladas en las condiciones generales, en las condiciones especiales y en las observaciones particulares del formulario, cuando aplique.
3. Toda documentación que provenga del exterior deberá estar autenticada por las autoridades diplomáticas o consulares, o estar debidamente apostilladas, cuando aplique. Los documentos de carácter técnico solo requerirán de traducción.
4. Cuando se trate de propuestas enviadas en formato electrónico, debe cumplirse también con estas reglas y deben entregarse los originales al momento de que sean requeridos por la entidad licitante.,
5. Los formularios no deben solicitar información adicional o distinta a la indicada en las condiciones especiales para el cumplimiento de un requisito específico. En caso que esto ocurra, la información adicional o distinta, no será objeto de verificación, evaluación o ponderación.
6. Los modelos del Pacto de Integridad y Carta de adhesión a Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, también se encuentran disponibles en los documentos estandarizados publicados en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas “PanamaCompra”.

FORMULARIO
DESGLOSE DEL PRECIO

Panamá, ____ de _____ de 20 ____

[Representante legal de la entidad licitante]

Señor _____ *[Cargo del Representante Legal]*

En referencia al acto público No. _____, para la *[objeto contractual]*, se desglosa el precio propuesto de la siguiente manera:

<i>[Bien/Servicio/Actividad]</i>	<i>Detalle [Conforme a la naturaleza del contrato]</i>	<i>Cantidad [Cuando aplique]</i>	<i>Unidad de Medida [Cuando aplique]</i>	<i>P. Unitario</i>	<i>Total</i>
1.					
2.					
3.					
				ITBMS <i>[Cuando aplique]</i>	B/.

[Indicar si aplica exoneración de impuestos]

[Señalar cualquier condición que aplique a la descripción, del bien, servicio, actividad. Por ejemplo, en materia de suministro la indicación de marca, fabricante y país de origen]

En fe de lo anterior, se firma este documento en la ciudad de _____, hoy _____, de _____ de 20 _____.

Nombre del Representante Legal/Apoderado

Cédula o Pasaporte No. _____

(Nombre del Proponente)

Firma _____

Observaciones particulares:

(1) EL DOCUMENTO DEBERÁ MOSTRAR EL NOMBRE, NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (CÉDULA O PASAPORTE) Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO DEL PROPONENTE.

(2) SI EL PROPONENTE ES UN CONSORCIO O ASOCIACIÓN ACCIDENTAL, DEBE INDICARSE EN EL ESPACIO DEL NOMBRE DEL PROPONENTE Y LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA LÍDER DEL CONSORCIO O ASOCIACIÓN ACCIDENTAL.

FORMULARIO

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE MEDIDAS DE RETORSIÓN

(Lugar y fecha)

Mayer Mizrachi
Municipio de Panamá
E. S. D.

Señor *Mizrachi*:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley N° 48 de 26 de octubre del 2016, el suscrito _____, varón / mujer (nacionalidad), mayor de edad, (profesión), (estado civil), con cédula de identidad personal N° _____, vecino de esta ciudad, actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____, sociedad debidamente constituida conforme a las leyes de la República de Panamá, debidamente inscrita en el Registro Público de Panamá a Folio _____, con domicilio en _____, Teléfono: _____; declaro lo siguiente:

1. Que no soy persona natural de un Estado al que se le aplican medidas de retorsión o una persona jurídica incorporada, domiciliada, controlada, organizada, constituida, administrada o con domicilio principal en un Estado al que se aplican medidas de retorsión conforme a la Ley N° 48 de 26 de octubre de 2016
2. Que no mantengo beneficiarios finales, directa o indirectamente cuya nacionalidad sea de un país al que se le aplican medidas de retorsión o una persona jurídica incorporada, domiciliada, controlada, organizada, constituida, administrada o con domicilio principal en un Estado al que se aplican medidas de retorsión conforme a la Ley N° 48 de 2016.
3. Que al presentarme como proponente no actúo en representación de una persona natural de un Estado al que se aplican las medidas de retorsión o de una persona jurídica incorporada, domiciliada, controlada, organizada, constituida, administrada o con domicilio principal en un Estado al que se le aplican medidas de retorsión conforme a la Ley N° 48 de 26 de octubre de 2016.
4. Que en la ejecución del procedimiento de selección de contratista de que se trate y de las obligaciones dimanantes de ésta, el valor de sueldos, bienes, servicios, obras públicas, arrendamientos, valores, títulos o fondos a proveer por parte de la persona natural o jurídica, de Derecho Público o de otra índole, correspondiente o cualquier combinación de estos, proveniente de Estados a los cuales se le aplican medidas de retorsión conforme a la Ley N° 48 de 26 de octubre de 2016, no superará el diez (10%) del valor total del acto público o contratación pública de que se trate, o el diez por ciento (10%) del valor anual de dicho acto público o contratación pública, si ésta es de naturaleza renovable o recurrente, en cada periodo para el cual sea renovado o extendido.

Dada en la ciudad de _____, a los ___ días del mes de _____ de 20_____.

Nombre del Representante Legal/Apoderado del Proponente
Cédula o Pasaporte No. _____
(Nombre del Proponente)

OBSERVACIONES PARTICULARES:

- (1) EL DOCUMENTO DEBERÁ MOSTRAR EL NOMBRE, NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (CÉDULA O PASAPORTE) Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO DEL PROPONENTE.
- (2) SI EL PROPONENTE ES UN CONSORCIO O ASOCIACIÓN ACCIDENTAL, DEBE INDICARSE EN EL ESPACIO DEL NOMBRE DEL PROPONENTE Y LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA LÍDER DEL CONSORCIO O ASOCIACIÓN ACCIDENTAL.
- (3) LOS PROPONENTES DEBERÁN VERIFICAR EN LAS LISTAS DE PAÍSES QUE DISCRIMINAN CONTRA LA REPÚBLICA DE PANAMÁ, SI EXISTE ALGUNA MEDIDA CONCRETA CONTRA ALGÚN PAÍS, RELACIONADA CON LIMITACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

FORMULARIO

MODELO DE FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO INCAPACIDAD PARA CONTRATAR

[Lugar y fecha]

Mayer Mizrachi
Municipio de Panamá
E. S. D.

Señor Mizrachi:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020, reglamentado por el artículo 8 del Decreto Ejecutivo N°439 de 2020, el suscrito _____ varón / mujer (nacionalidad), mayor de edad, (profesión), (estado civil), con cédula de identidad personal o Pasaporte No.

_____, vecino de esta ciudad, actuando en mi condición de Representante Legal o Apoderado Legal de la empresa / consorcio / asociación accidental _____ sociedad debidamente constituida conforme a las leyes de la República de Panamá, a Ficha: _____, Rollo: _____, Imagen: _____, declaro BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO lo siguiente:

Que la persona natural/persona jurídica/consorcio o asociación accidental que presenta la propuesta en el acto público N° _____, para _____, no se encuentra incapacitada (o) para contratar con el Estado de acuerdo los supuestos contemplados en las normas señaladas en el primer párrafo. En consecuencia, está plenamente facultada para participar y presentar propuestas en el acto público N° _____

En fe de lo anterior, se firma este documento en la ciudad de _____, hoy _____, de _____ de 20__.

Nombre del Representante Legal/Apoderado legal
Cédula o Pasaporte No. _____
(Nombre del Proponente)

OBSERVACIONES PARTICULARES:

- (1) LA DECLARACIÓN DEBE HABER SIDO EXPEDIDA DENTRO DE LOS _____ () MESES PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA CONFORME LO INDIQUEN LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL PLIEGO DE CARGOS.
- (2) EL DOCUMENTO DEBERÁ MOSTRAR EL NOMBRE, NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (CÉDULA O PASAPORTE) Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO DEL PROPONENTE.
- (3) SI EL PROPONENTE ES UN CONSORCIO O ASOCIACIÓN ACCIDENTAL, DEBE INDICARSE EN EL ESPACIO DEL NOMBRE DEL PROPONENTE Y LA PROPUESTA DEBE SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA LÍDER DEL CONSORCIO O ASOCIACIÓN ACCIDENTAL.

PACTO DE INTEGRIDAD

Entre los suscritos a saber; **MAYER MIZRACHI MATALON**, de nacionalidad panameña, portador (a) de la cédula de identidad personal No. _____, en su calidad de Representante Legal del MUNICIPIO DE PANAMÁ, quien en adelante se denominará LA ENTIDAD, por una parte y por la otra, _____, con cédula de identidad personal o pasaporte No. _____, actuando en nombre y representación de la empresa _____, persona jurídica o natural legalmente constituida con número de registro/ Aviso de Operación o registro comercial No. _____/_____, con domicilio en _____, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente PACTO DE INTEGRIDAD, que será anexado al Contrato o Convenio celebrado entre las partes, cuyo objeto es _____, el cual formará parte integral del pliego de cargos, términos de referencia o condiciones del procedimiento de selección de contratista, procedimiento especial o procedimiento excepcional de contratación No. *Si aplica* celebrado entre ambas partes, quienes para los efectos se denominarán LAS PARTES, sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Declaran LAS PARTES que quedan obligadas a apoyar las acciones que lleve a cabo el Estado panameño y la Dirección General de Contrataciones Públicas como ente administrador del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

SEGUNDA: LAS PARTES se comprometen a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de beneficio, retribuciones o prebenda a servidores públicos que laboren en la entidad licitante y/o contratante, de forma directa o a través de sus dependientes, contratistas o terceros.

TERCERA: LAS PARTES se comprometen a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión, confabulación, componenda o complicidad con evidente o aparente mala fe, tanto en el respectivo procedimiento de selección de contratista, procedimiento especial o procedimiento excepcional de contratación, de ser el caso, así como durante la ejecución del contrato o convenio celebrado entre las partes

CUARTA: LAS PARTES se comprometen a revelar la información que sobre el procedimiento de selección de contratista, procedimiento especial o procedimiento excepcional de contratación No. *Si aplica* y/o el Contrato o Convenio celebrado entre éstas, soliciten las autoridades competentes de la República de Panamá, en materia de persecución de los delitos y/o fiscalización, regulación y control de los movimientos de los fondos y bienes públicos, así como el examen, intervención, vencimiento y juzgamiento de las cuentas relativas a los mismos.

QUINTA: LAS PARTES se comprometen a comunicar a sus empleados, contratistas, subcontratistas y asesores el contenido del presente compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por su parte y la de éstos.

SEXTA: Declaran LAS PARTES que conocen las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente PACTO DE INTEGRIDAD.

SÉPTIMA: EL CONTRATISTA acepta que, en caso de incumplimiento comprobado del presente Pacto de Integridad, por su parte, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona, que actué en su nombre o representación, no podrá ser tomado en cuenta para la adjudicación en el procedimiento de selección de contratista, y tampoco podrá ser formalizado el contrato o convenio respectivo.

Si producto de las correspondientes investigaciones administrativas, se comprobare el incumplimiento de este Pacto, durante la etapa de ejecución del contrato o convenio, será causal para la resolución administrativa de éste, sin perjuicios de las demás causales que se tengan por convenientes pactar en el contrato.

Cuando se trate de los contratos de Convenio Marco, será causal para la desactivación total del proveedor y todos sus productos y servicios ofertados a través de la Tienda Virtual, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal derivada de esos hechos.

En los casos de desactivación total de la Tienda Virtual, EL CONTRATISTA deberá cumplir con las obligaciones emanadas de las órdenes de compra aprobadas previo a la desactivación, salvo que la Ley establezca un procedimiento distinto.

OCTAVA: Acuerdan LAS PARTES, que en caso de subcontratación, los subcontratistas aceptan y se obligan al cumplimiento del presente PACTO DE INTEGRIDAD.

Para constancia de lo anterior se firma el presente documento a los ____ () días del mes de _____ de 20__.

POR LA ENTIDAD,

POR LA PARTE CONTRATANTE,

[Nombre del Representante Legal]
[Cargo]

[Nombre del Representante Legal]
[Cédula/Ruc]

Fundamento de Derecho: Artículo 15 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020; Artículo 24 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 2020.

CARTA DE ADHESIÓN A PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD
PARA PROVEEDORES DEL ESTADO

Yo, _____, en calidad de representante legal de _____, con ruc: _____ en el desempeño de mi actividad profesional, asumo el compromiso de cumplir cabalmente con los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, los cuales son asumidos mediante esta carta de adhesión, como un compromiso personal y empresarial por mi persona y todos nuestros colaboradores, teniendo la convicción de conducirnos, en nuestra actuación profesional y de trabajo conforme a estos principios, reconociendo además, que forman parte integrante del pliego de cargos y serán de obligatorio cumplimiento durante todas las etapas de la contratación.

Declaro como Proveedor y/o Contratista del Estado panameño que, conozco, comprendo y me adhiero a los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado.

Reconozco que Los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado constituyen no solo una forma de llevar a cabo de manera correcta nuestras actividades comerciales, sino que constituyen un medio para mejorar las condiciones de vida y de trabajo de las personas a lo largo de la cadena de suministro, contribuyendo a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

LÍNEA PARA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA DELEGADA:
NOMBRE: [NOMBRE LEGIBLE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA DELEGADA]
CÉDULA: [NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA DELEGADA]
FECHA: [FECHA EN QUE SE FIRMA EL PRESENTE DOCUMENTO]